PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI 005 SAMBUTAN
Jalan. Sungai Kapih No.08 Samarinda Kode Pos.75011
Email : sd005sambutan@gmail.com
NIS : 100730 NSS. 101166008005 NPSN. 30402991

SURAT EDARAN KEPALA SEKOLAH

Hal : ***Jadwal Pelaksanaan Pra-Supervisi Akademik Semester Ganjil TA 2026/2027***

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Guru SD Negeri 005 Sambutan
di Tempat

Salam sejahtera untuk kita semua.

Sehubungan dengan upaya peningkatan mutu pembelajaran dan profesionalisme pendidik di lingkungan SD Negeri 005 Sambutan, saya selaku Kepala Sekolah Mohammad Taufiq, S.P., S.Pd menyusun dan menetapkan Jadwal Pelaksanaan **Pra-Supervisi Akademik** yang akan dilaksanakan pada tanggal **5 s.d. 10 Oktober 2026**. (Terlampir)

Kegiatan Pra-Supervisi ini bertujuan untuk mendiskusikan kesiapan perangkat pembelajaran (Modul Ajar/RPP), tujuan pembelajaran, media/alat peraga, strategi/metode pembelajaran, instrumen asesmen, serta fokus observasi yang ingin dikembangkan sebelum dilaksanakannya observasi kelas.

Demikian jadwal pra-supervisi ini disampaikan untuk diperhatikan dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab. Diharapkan Bapak/Ibu dapat hadir tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditentukan agar pelaksanaan supervisi akademik dapat berjalan dengan lancar dan optimal.
Atas perhatian dan kerja samanya, saya ucapkan terima kasih.

Samarinda, 1 Oktober 2026
Kepala SD Negeri 005 Sambutan

Mohammad Taufiq, S.P., S.Pd
NIP. 197404022014081001

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI 005 SAMBUTAN
Jalan. Sungai Kapih No.08 Samarinda Kode Pos.75011
Email : sd005sambutan@gmail.com
NIS : 100730 NSS. 101166008005 NPSN. 30402991

JADWAL PELAKSANAAN PRA-SUPERVISI AKADEMIK

No	Hari / Tanggal	Waktu (WITA)	Nama Pendidik
1	**Senin, 5 Okt 2026**	08.00 - 08.40	Watini, S.Pd
2	**Senin, 5 Okt 2026**	08.45 - 09.25	Jakpar H.M
3	**Senin, 5 Okt 2026**	10.00 - 10.40	Rustinah, S.Pd
4	**Senin, 5 Okt 2026**	10.45 - 11.25	Kamaruddin, S.Pd
5	**Selasa, 6 Okt 2026**	08.00 - 08.40	Heriyani, S.Ag., SPd
6	**Selasa, 6 Okt 2026**	08.45 - 09.25	Ana Puji Rahayu, S.Pd
7	**Selasa, 6 Okt 2026**	10.00 - 10.40	Marlindayanti Nur Fauzia, S.Pd
8	**Selasa, 6 Okt 2026**	10.45 - 11.25	Maslili, S.Pd
9	**Selasa, 6 Okt 2026**	11.30 - 12.10	Ida Hermawati, S.Pd
10	**Rabu, 7 Okt 2026**	08.00 - 08.40	Wahyu Wulan Sari, S.Pd
11	**Rabu, 7 Okt 2026**	08.45 - 09.25	Rinduwati, S.Pd
12	**Rabu, 7 Okt 2026**	10.00 - 10.40	Agnestia Aprillaluis, S.Pd
13	**Rabu, 7 Okt 2026**	10.45 - 11.25	Sri Asmiati, S.Pd
14	**Rabu, 7 Okt 2026**	11.30 - 12.10	Sadam Santika Noorhaibah, S.Pd
15	**Kamis, 8 Okt 2026**	08.00 - 08.40	Welli Astuti, S.Pd
16	**Kamis, 8 Okt 2026**	08.45 - 09.25	Titis Dwi Lestari, S.Pd
17	**Kamis, 8 Okt 2026**	10.00 - 10.40	Widiastuty Parawansyah, S.Pd
18	**Kamis, 8 Okt 2026**	10.45 - 11.25	Nurul Iqamah, S.Pd
19	**Kamis, 8 Okt 2026**	11.30 - 12.10	Nurul Hikmah, S.Pd
21	**Jumat, 9 Okt 2026**	08.45 - 09.25	Clara Megawati, S.Pd
24	**Sabtu, 10 Okt 2026**	08.45 - 09.25	Izati Rodliyah, S.Pd
25	**Sabtu, 10 Okt 2026**	10.00 - 10.40	Ani Puspitasari, S.Pd

Catatan: Tenaga Kependidikan sekolah, yaitu Nisa Sumarni dan Agus Supian, akan dijadwalkan secara terpisah untuk supervisi administrasi tendik.

DOKUMEN DAN KESIAPAN YANG PERLU DISIAPKAN BAPAK/IBU GURU:

1. Modul Ajar / Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mendalam (RPM) yang akan dioperasionalkan pada saat observasi kelas.
2. Capaian Pembelajaran (CP), Alur Tujuan Pembelajaran (ATP), Prota, dan Promes.
3. Instrumen Asesmen (Asesmen Formatif / Sumatif beserta Rubrik Penilaian).
4. Media/Alat Peraga Pembelajaran dan Bahan Ajar yang akan digunakan.
5. Absensi siswa lengkap dengan data siswa
6. Catatan mandiri mengenai area/fokus pengembangan yang ingin diobservasi oleh Kepala Sekolah.